***Formulaire de proposition de projet :***

**1. Coordonnées du contact**

**Nom de la personne qui propose le projet:**

**Organisme de référence du demandeur :**

**Adresse:**

**Code postal/Ville:**

**Tél:**

**Nom du contact:**

**Adresse électronique du contact principal :**

**La personne ou l’organisme qui propose le projet est-il membre de la FédéGN ?**

**2. Portée et pertinence du projet**

**2a. Titre du projet :**

**2a. Quelle(s) problématique(s) aborde le projet ? Ou, pour quelle(s) raison(s) avez-vous eu l’idée de ce projet ?**

**2b. Décrivez le concept de votre projet.**

**2c. Dans quelle mesure ce projet contribue-t-il aux objectifs définis par la FédéGN ? (cf. document « guide »)**

**2d. Quelle(s) zone(s) géographique(s) ou région(s) est (sont) concernée(s) par le projet ?**

**2e. Quels profits retireront de ce projet les associations membres de la FédéGN, ou leurs membres, dans la zone géographique concernée ?**

**2f. Si le projet ne concerne pas une zone géographique spécifique, quelle en est la cible et quel profit retirera-t-elle du projet ?**

**2g. Quels résultats concrets peut-on attendre de ce projet ? Quel en sera le produit final ?**

**3. Gestion du projet et facteurs de succès**

**3a. Existe-t-il un agenda pour la réalisation du projet?**

**Si oui, merci de nous en fournir une copie.**

**Si non, quelle est la date de clôture estimée du projet ?**

**Pour les projets de grande envergure, a-t-on prévu des jalons provisoires ou des dates limites permettant de contrôler le suivi du projet?**

**3b. Quels sont les risques d’échec encourus, et comment comptez-vous-y faire face?**

**3c. Comment proposez-vous de tenir le CA de la FédéGN informé des progrès du projet?**

**3d. Quels seront les produits résultant du projet et comment seront-ils mis à la disposition des membres ? (comptes rendus, articles de presse, articles destinés aux publications de la FédéGN, etc.)**

**3e. Comment évaluerez-vous le succès de votre projet ?**

**4. Coût du projet (s’il y a lieu)**

**4a. Coût total du projet :**

**4b. Financement apporté par le demandeur:**

**4c. Financement provenant d’autres sources (précisez):**

**4d. Financement demandé à la FédéGN :**

**Si vous souhaitez un soutien financier de la FédéGN :**

* **Quelle est la somme demandée?**
* **Comment sera-t-elle utilisée ? (merci de fournir un budget prévisionnel pour les projets complexes, sur le long terme, ou impliquant des recettes/dépenses)**

**5. Partenaires du projet (fournir les informations ci-dessous pour chacun d’entre eux)**

**5a. Nom:**

**5b. Organisation:**

**5c. Rôle dans le projet:**

**5d. Quel type d’aide sera fourni par ce partenaire ?**

**5e. Comment la coordination entre les partenaires sera-t-elle assurée ?**

**5f. Le partenaire est-il membre de la FédéGN ?**

**6. Rôle de la FédéGN**

**6a. Si la FédéGN n’est pas en mesure de soutenir le projet, celui-ci (cochez la bonne case)**

**🞎 avancera avec l’aide d’autres instances**

**🞎 avancera plus lentement**

**🞎 n’avancera pas**

**6b. Si le projet comprend de l’initiation, avez-vous besoin que la FédéGN prenne en charge l’assurance ? Si oui, pour combien de participants ?**

**7. Si vous souhaitez nous faire part d’autres informations, c’est ici :**

**Merci de retourner ce formulaire dûment rempli aux adresses suivantes :**

**Equipe projet communautaire /** [**communautaire@fedegn.org**](mailto:communautaire@fedegn.org)

**Permanence FédéGN /** [**permanent@fedegn.org**](mailto:permanent@fedegn.org)

**Secrétariat /** [**secretariat@fedegn.org**](mailto:secretariat@fedegn.org)